

Checkliste Bildungsveranstaltungen 1. Halbjahr

	Zu erledigen	Hinweise	Termin
1.	Kurse für das 1. Halbjahr des kommenden Geschäftsjahres beim Bildungswerk anmelden → Excel-Liste: Anmeldung_Bildungsveranstaltung.xlsx	Bitte achten Sie bei der Kursnummernvergabe auf folgendes: <ul style="list-style-type: none"> – für jeden Kurs ist eine Kursnummer zu vergeben. Diese setzt sich zusammen aus: Mitgliedsnummer (3-stellig) / Jahr (2-stellig) / Kursnummer (3-stellig) – es können keine zusätzlichen Ergänzungen mit a, b, c oder ähnliches vergeben werden – ist das Jahr abgeschlossen fangen die Kursnummern wieder bei 001 an, die Kursnummern werden nicht fortlaufend über die Jahre hinaus vergeben! Einreichung als Excel-Tabelle per E-Mail an: torben.kramer@sportbildung-sachsen.de	15.11.
2.	Haushaltsplan für das kommende Geschäftsjahr beim Bildungswerk einreichen → Formular: HH-Plan_B.-Veranstaltungen.pdf	Der Haushaltsplan muss ausgeglichen sein, d.h. die Höhe der Einnahmen entspricht der Höhe der Ausgaben.	15.01.
3.	Einreichen des Verwendungsnachweises / HH-Abschluss Bildungsveranstaltungen und des Sachberichtes für das vergangene Geschäftsjahr → Formulare: HH-Abschluss_VwNw_B.Veranstaltungen.pdf Sachbericht_Bildungsangebote.pdf	Bitte achten Sie auf Verwendung der aktuellen Dokumente.	01.03.
4.	Kurse durchführen und zu Beginn TN-Liste ausfüllen lassen (Wichtig für Versicherungsschutz!) → Formulare: Teilnehmerliste.pdf	Unterschriften dürfen nicht „i.A.“ getätigt werden. Jeder Teilnehmende muss die TN-Liste eigenhändig unterschreiben.	1. Halbjahr
5.	Einreichen der im 1. Quartal stattgefundenen Bildungsveranstaltungen → Excel-Liste: Abrechnung_Bildungsveranstaltung.xlsx	Folgende Unterlagen sind vollständig ausgefüllt einzureichen: <ul style="list-style-type: none"> • Teilnehmerlisten im Original per Post • Excel-Datei zur Kursabrechnung per Mail an: torben.kramer@sportbildung-sachsen.de • ggf. Bewertungsbögen (auch als Scan per Mail möglich) 	31.03.

Checkliste Bildungsveranstaltungen 1. Halbjahr

6.	Einreichen der im 2. Quartal stattgefundenen Bildungsveranstaltungen → Excel-Liste: Abrechnung_Bildungsveranstaltung.xlsx	Kurse, die kurz vor Ablauf des 1. Halbjahres beginnen, bitte bereits nach den ersten Kurseinheiten beim Bildungswerk einreichen, damit eine Auszahlung für das 1. Halbjahr gewährleistet werden kann Excel-Datei zur Kursabrechnung per Mail an: torben.kramer@sportbildung-sachsen.de	30.06.
7.	Meldung Bildungsveranstaltungen 2. Halbjahr → Excel-Liste: Anmeldung_Bildungsveranstaltung.xlsx	Einreichung als Excel-Tabelle per E-Mail an: torben.kramer@sportbildung-sachsen.de	30.06.
8.	Zusendung der vorläufigen Zuwendungsverträge an die Kursveranstalter		Juli / August
9.	Rücksendung des unterschriebenen Zuwendungsvertrages an das Bildungswerk	Erst nach Eingang der rechtsverbindlichen unterschriebenen Unterlagen kann die Überweisung des Zuschusses erfolgen!	Juli / August